

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы практики	4
2.	Структура и содержание практики	7
3.	Условия реализации программы практики	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения практики	12
5	Приложения	14

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной и производственной практик профессионального модуля **ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов** разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» зарегистрированного Минюст 26.12.2016 года № 44936 (с изменениями и дополнениями с 2 февраля 2021 г. Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747).

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов **профессиональных компетенций**:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

А также **приобретение практического опыта** по виду профессиональной деятельности: **соадминистрирование баз данных и серверов.**

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля **ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов**, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной и производственной практик студент должен:

иметь практический опыт в:

- участия в соадминистрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;

уметь:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

знать:

- модели данных, основные операции и ограничения;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **уметь:**

- *создавать программный интерфейс уровня вызовов;*
- *настраивать операционную систему согласно требованиям пользователя;*

- *устанавливать средства виртуализации на серверы;*
- *выполнять визуальное проектирование структуры базы данных.*

В результате освоения дисциплины за счет вариативной части обучающийся должен **знать:**

- *типовые клиенты доступа к базе данных на основе различных технологий;*
- *основные принципы построения схем баз данных;*
- *современные инструментальные средства разработки схемы баз данных;*
- *проектирование структуры базы данных с помощью команд;*
- *инструментальные оболочки для разработки баз данных;*
- *виды пользователей и группы привилегий, соответствующие виду пользователя;*
- *возможности операционной системы для администрирования;*
- *принципы создания серверной части приложения посредством языка SQL;*
- *нормативные документы по стандартизации и сертификации, виды стандартов.*

По окончании учебной и производственной практик студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧПОУ «КЦТИБ».

Аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной и производственной практик в техникуме разработана следующая документация:

- *положения об учебных и производственных практиках;*
- *рабочая программа практики;*
- *план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики;*
- *приказ о распределении студентов на практику.*

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- *проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;*
- *разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;*
- *осуществление руководства практикой;*
- *контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;*
- *формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.*

Студенты при прохождении практики обязаны:

- *полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 108 часов и производственной практики в объеме 144 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой учебной практики, рассчитанной на 108 часов является ЧУ ПОО КТУИС, учебные кабинеты 210 и 211. Базами для производственной практики, рассчитанной на 144 часа являются сторонние организации, способные предложить обучающимся возможность выполнения заданий, предусмотренных к выполнению в рамках изучения профессионального модуля ПМ.07 Соединение баз данных и серверов.

2. Структура и содержание практики

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
практические занятия в лабораториях техникума	108
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Объем производственной практики и виды работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
выполнение обязанностей на рабочих местах сторонней организации	144
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.3. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Работа по соадминистрированию баз данных и серверов	1.	Проектирование и создание базы данных	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5
	2.	Проектирование и создание базы данных	2	
	3.	Проектирование и создание базы данных	2	
	4.	Проектирование и создание базы данных	2	
	5.	Проектирование и создание базы данных	2	
	6.	Проектирование и создание базы данных	2	
	7.	Проектирование и создание базы данных	2	
	8.	Проектирование и создание базы данных	2	
	9.	Проектирование и создание базы данных	2	
	10.	Составление словаря данных	2	
	11.	Составление словаря данных	2	
	12.	Составление словаря данных	2	
	13.	Составление словаря данных	2	
	14.	Составление словаря данных	2	
	15.	Составление словаря данных	2	
	16.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	17.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	18.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	19.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	20.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	21.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	22.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	23.	Создание программного интерфейса уровня вызовов	2	
	24.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	
	25.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	
	26.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	
	27.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	
	28.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	
	29.	Разработка технических требований к серверу баз данных	2	

	30.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	31.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	32.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	33.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	34.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	35.	Разработка требований к корпоративной сети	2	
	36.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	37.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	38.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	39.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	40.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	41.	Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	2	
	42.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	43.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	44.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	45.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	46.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	47.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	2	
	48.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
	49.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
	50.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
	51.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
	52.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
	53.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	2	
Дифференцированный зачет	54.	Защита отчета	2	
			Итого:	108

2.4. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание видов работ		Количество часов	Освоенные компетенции
1	2		3	4
Вводный инструктаж	1.	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3, ПК 7.4, ПК 7.5
Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	2.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	6	
	3.	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	6	
Работа по соадминистрированию баз данных и серверов	4.	Настройка операционной системы согласно требованиям пользователя	12	
	5.	Участие в соадминистрировании сервера. Осуществление основных функций по администрированию баз данных. Установка и настройка сервера MySQL	18	
	6.	Участие в соадминистрировании сервера. Осуществление основных функций по администрированию баз данных. Установка и настройка сервера под UNIX	18	
	7.	Разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	12	
	8.	Установка средств виртуализации на серверы	12	
	9.	Выполнение визуального проектирования структуры базы данных	12	
	10.	Мониторинг нагрузки сервера	12	
	11.	Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	12	
	12.	Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	12	
	Оформление отчета	13.	Оформление отчета в соответствии с требованиями	
Дифференцированный зачёт	14.	Защита отчета	2	
Итого:			144	

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории Программирования и баз данных, полигон баз практики.

Стол компьютерный, кресло компьютерное, сплит-система, источник бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования для выхода в интернет. Сервер в лаборатории – выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.

Автоматизированные рабочие места студентов – компьютер процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб с лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, антивирус. Программное обеспечение общего и профессионального назначения лицензионное программное обеспечение (ОС Microsoft Windows 10 Professional 64bit, ППП Microsoft Office 2013) – 15 комплектов.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения EclipseIDEforJavaEEDevelopers; .NETFrameworkJDK 8; MicrosoftSQLServerExpressEdition; MicrosoftVisioProfessional; MicrosoftVisualStudio; MySQLInstallerforWindows; NetBeans; SQLServerManagementStudio; MicrosoftSQLServerJavaConnector; AndroidStudio; IntelliJIDEA; Delphi 2007; Visual Studio 2015; 7-zip, Acrobat XI; 1С: предприятие; Denwer; NotePad++; Visio; Java; Eclipse; EasyPHP.)

Учебные плакаты по информатике и информационным технологиям – 12 шт. Учебно-методическая литература – 15 шт., комплекты раздаточного материала для выполнения практических и лабораторных работ – 15 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Голицына, О.Л. Базы данных: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Голицына, О.Л. Основы проектирования баз данных: учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Зверева В.П. и др. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. Учебник для студентов СПО. - М., ИЦ "Академия", 2018
4. Мартишин, С. А. Базы данных: Работа с распределенными базами данных и файловыми системами на примере MongoDB и HDFS с использованием Node.js, Express.js, Apache Spark и Scala: учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 235 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
5. Перлова О.Н. и др. Проектирование и разработка информационных систем. Учебник для студентов СПО. - М., ИЦ "Академия", 2018

6. Перлова О.Н. и др. Соадминистрирование баз данных и серверов. Учебник для студентов СПО. - М., ИЦ "Академия", 2018
7. Федорова Г.Н. Основы проектирования баз данных. Учебник для студентов СПО. - М., ИЦ "Академия", 2018
8. Шустова, Л.И. Базы данных: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Баранчиков А.И. Алгоритмы и модели доступа к записям баз данных / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Н. Пылькин. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 182 с.: ил.; 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0203-9, 500 экз.
2. Беленькая М.Н. Администрирование в информационных системах: Учебное пособие / М.Н. Беленькая, С.Т. Малиновский, Н.В. Яковенко. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 400 с.: ил.; 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0164-3, 500 экз.
3. Мартишин, С.А. Базы данных практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. -М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2018. - 368 с.
4. Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.
5. Нестеров, С.А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с.
6. Стружкин, Н.П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 291 с.
7. Стружкин, Н.П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики и производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, приёма отчетов с выставлением дифференцированной оценки (форма отчетности по учебной практике – дифференцированный зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет проводится с учетом индивидуальных достижений обучающегося при выполнении заданий практики, в устной форме по вопросам, касающимся заданий практики, проверяется правильность выполнения заданий, правильность оформления отчета.

Оценивание ответов студентов осуществляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– оценка «**отлично**» выставляется студенту, если комплект документов полный,

все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Замечания руководителя практики от организации отсутствуют, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует заданию практики, не имеется дефектов в его оформлении, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Незначительные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в его соответствии заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета заданию практики, требованиям к его оформлению, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания руководителя практики от организации, а работа по выполнению студентом заданий практики оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует заданию практики, не соответствует требованиям к его оформлению, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики колледжа

Гололобова А.В. _____

ФИО

подпись

20__ год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося ____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики колледжа

Гололобова А.В.

ФИО

подпись

20__ год

Приложение 3

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Работа по соадминистрированию баз данных и серверов	Проектирование и создание базы данных	
2.			Составление словаря данных	
3.			Создание программного интерфейса уровня вызовов	
4.			Разработка технических требований к серверу баз данных	
5.			Разработка требований к корпоративной сети	
6.			Формирование аппаратных требований и схемы банка данных	
7.			Создание резервных копий базы данных	
8.			Восстановление базы данных	
9.			Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	
10.			Дифференцированный зачет	Защита отчета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 108 часов в период с _____ по _____

в ЧПОУ «КЦТИБ».

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов		
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов		
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов		
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции		
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации		

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

А.В. Гололобова преподаватель

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа

по итогам прохождения учебной практики

в объеме 108 часов в период с _____ по _____

в ЧПОУ «КЦТИБ».

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1, ОК 10, ОК 11	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

_____ А.В. Гололобова преподаватель _____
Подпись *ФИО, должность*

М.П. « _____ » _____ 20 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося _____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики колледжа

Гололобова А.В. _____

ФИО

подпись

20__ год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающегося ____ курса группы _____

ФИО

09.02.07 Информационные системы и программирование,
квалификация: специалист по информационным системам
специальность

Руководитель практики колледжа

Гололобова А.В. _____

ФИО

подпись

20__ год

Приложение 8

№	Дата	Вид деятельности	Содержание работы	Отметка о выполнении (да/нет)
1.		Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание производственной практики, учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	
2.		Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации.	
3.			Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности	
4.		Работа по соадминистрированию баз данных и серверов	Настройка операционной системы согласно требованиям пользователя	
5.			Участие в соадминистрировании сервера. Осуществление основных функций по администрированию баз данных. Установка и настройка сервера MySQL	
6.			Участие в соадминистрировании сервера. Осуществление основных функций по администрированию баз данных. Установка и настройка сервера под UNIX	
7.			Разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	
8.			Установка средств виртуализации на серверы	
9.		Выполнение визуального проектирования структуры базы данных		

10.			Мониторинг нагрузки сервера	
11.			Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных	
12.			Восстановление носителей информации. Восстановление удаленных файлов	
13.		Подготовка отчета	Оформление отчета в соответствии с требованиями.	
14.		Дифференцированный зачет	Защита отчета	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 144 часа в период с _____ по _____

в _____ ЧПОУ «КЦТИБ».

наименование предприятия, организации

Вид деятельности	Код и наименование ПК	Оценка (освоена/не освоена)	Подпись руководителя практики
Сoadминистрирование баз данных и серверов	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов		
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов		
	ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов		
	ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции		
	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации		

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. « _____ » _____ 20 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: специалист по информационным системам

Группа _____

по итогам прохождения производственной практики

в объеме 144 часа в период с _____ по _____

в _____

наименование предприятия, организации

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей (по 5-бальной шкале)
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе ОК 6, ОК 8	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Умение решать профессиональные задачи ОК 1, ОК 10, ОК 11	Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не способен к самостоятельным решениям и анализу информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Использование информационно-коммуникационные технологии в процессе деятельности ОК 2, ОК 9	Грамотно работает с прикладным программным обеспечением	Не способен самостоятельно использовать современные прикладные программы	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена коллектива и команде ОК 4, ОК 7	Коммуникабелен. Способен работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Отношения с коллегами напряженные, любую работу порученную как члену коллектива пытается переложить на других. Не способен брать на себя ответственность	

	ответственности за результат выполнения заданий		
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач ОК 3, ОК 5	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, способен заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Готов к смене технологий в профессиональной деятельности	Не способен осознанно планировать повышение квалификации Не готов к смене технологий в профессиональной деятельности	

Средний балл: _____

Дополнительная характеристика _____

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

М.П. «_____» _____ 20 г.