

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация Разработчик веб и мультимедийных приложений

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии» является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1548, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44978, входящим в укрупнённую группу 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

#### **За счёт часов вариативной части:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- *использовать готовые и создавать собственные шаблоны;*
- *использовать тезаурусы;*
- *выполнять электронную вёрстку документов*
- *использовать систем двуязычного перевода и электронных словарей;*
- *использовать специализированные средства редактирования математических текстов и графического представления математических объектов;*
- *использовать возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных;*
- *использовать системы распознавания текстов;*

- использовать настольные издательские системы для создания компьютерных публикаций;
- создавать и обрабатывать графические объекты в многофункциональном графическом редакторе.

Перечень компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>106</b>
в том числе:	
Практико-ориентированное содержание (часы практической подготовки)	76
теоретическое обучение	28
практические занятия	76
самостоятельная аудиторная работа	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>			
<b>Тема 1.1 Основные понятия об информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.</b> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li><b>2. Классификация и задачи информационных технологий.</b> Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии.</li> <li><b>3. Инструментальные средства информационных технологий</b></li> <li><b>4. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.</b></li> <li><b>5. Компьютерные телекоммуникации. Компьютерные сети.</b> Локальные и глобальные</li> <li><b>6. Глобальные компьютерные сети.</b> Современная структура сети</li> <li><b>7. Операционная система.</b> Назначение. Виды. <b>Антивирусное ПО.</b> Назначение. Виды.</li> </ol>	<b>14</b>	
<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО. Инструментальные средства информационных технологий</b>			
<b>Тема 2.1 Обработка текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32(4+28)</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы,</b></li> <li><b>2. Текстовый процессор. Специальные возможности.</b></li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Пр.р. №1 Обработка текстовой информации. Создание и сохранение, редактирование и форматирование документа.</b> Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели</p>		

	<p>инструментов. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра.</p> <p><b>Пр.р. №2</b> Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков.</p> <p><b>Пр.р. №3</b> <b>Осуществление проверки орфографии и грамматики.</b> <i>Использование тезаурусов.</i></p> <p>Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Тезаурусы.</p> <p><b>Пр.р. №4</b> <b>Создание и редактирование таблиц,</b></p> <p>Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.</p> <p><b>Пр.р. №5</b> <b>Колончатые тексты. Использование табуляции, колонок</b></p> <p><b>Пр.р. №6</b> <b>Работа со стилями. Использование готовых и создание собственных шаблонов.</b></p> <p><b>Пр.р. №7</b> <b>Работа с рисунками в документе.</b></p> <p>Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.</p> <p><b>Пр.р. №8</b> <b>Работа с научными формулами.</b> <i>Использование специализированных средств редактирования математических текстов и графического представления математических объектов</i></p> <p><b>Пр.р. №9.</b> <b>Создание составных документов. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</b></p> <p>Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Переход по закладке. Использование гиперссылок.</p> <p><b>Пр.р. №10</b> <i>Выполнение электронной вёрстки документов</i> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц.</p> <p><b>Пр.р. №11</b> Нумерация страниц. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления</p> <p><b>Пр.р. №12</b> <i>Использование систем распознавания текстов</i></p> <p><b>Пр.р. №13</b> <i>Использование настольных издательских систем для создания</i></p>		
--	--	--	--



	<i>компьютерных публикаций</i> <b>Пр.р. №14</b> <i>Использование систем двуязычного перевода и электронных словарей</i>		
<b>Тема 2.2</b> <b>Обработка</b> <b>числовой</b> <b>информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38(4+34)</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<b>1. Табличный процессор. Создание книг, форматирование.</b>		
	<b>2. Табличный процессор. Специальные возможности. Формулы VB (макросы)</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Пр.р. №15</b> <i>Обработка числовой информации. Пользовательский интерфейс и основные понятия табличного процессора</i> Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.		
	<b>Пр.р. №16</b> <i>Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, Вставка столбцов. Работа со списками</i>		
	<b>Пр.р. №17</b> <i>Выполнение расчетов с помощью формул и функций</i> Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона. Копирование формул на смежные/несмежные ячейки. Понятие относительной и абсолютной адресации. Работа с мастером функций.		
	<b>Пр.р. №18</b> <i>Работа с текстовыми и математическими функциями</i>		
	<b>Пр.р. №19</b> <i>Работа с логическими и статистическими функциями</i>		
	<b>Пр.р. №20</b> <i>Возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных.</i> Работа с диаграммами		
<b>Пр.р. №21</b> <i>Возможности табличного процессора для визуального анализа числовых данных. Условное форматирование.</i>			
<b>Пр.р. №22</b> <i>Сортировка, фильтрация данных</i>			
<b>Пр.р. №23</b> <i>Оформление итогов и создание сводных таблиц</i>			
<b>Пр.р. №24</b> <i>Обработка экономической информации с помощью средств пакета прикладных программ</i>			
<b>Пр.р. №25</b> <i>Обработка статистической информации с помощью средств пакета прикладных программ.</i>			
<b>Пр.р. №26</b> <i>Использование инструментов решения расчётных задач. Анализ рентабельности инвестиций. Расчет аннуитетных и дифференцированных платежей по кредиту</i>			

	<p><b>Пр.р. №27</b> <i>Использование инструментов решения расчётно-графических задач. Анализ динамики рейтинговых оценок по результатам мониторинга</i></p> <p><b>Пр.р. №28</b> <i>Моделирование корреляционных зависимостей</i></p> <p><b>Пр.р. №29</b> <i>Построение графика регрессионной модели с помощью Excel</i></p> <p><b>Пр.р. №30</b> <i>Использование надстройки Excel Подбор параметра для нахождения корней трансцендентных уравнений</i></p> <p><b>Пр.р. №31</b> <i>Получения трехмерных изображений сложных поверхностей</i></p> <p>Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</p>		
<b>Тема 2.3</b> <b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8(2+6)</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<b>1. Программа подготовки презентаций.</b> Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Пр.р. №32</b> <i>Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации</i> Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. <b>Пр.р. №33</b> <i>Добавление рисунков и эффектов в презентацию</i> Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации <b>Пр.р. №34</b> <i>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации</i>		
<b>Тема 2.5</b> <b>Настольные издательские системы</b>	<b>1. Основные понятия и алгоритм создания публикации Publisher</b>	<b>6(2+4)</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Пр.р. №35</b> <i>Создание визитки и календаря</i>		
	<b>Пр.р. №36</b> <i>Создание рекламного буклета</i>		
<b>Тема 2.5</b> <b>Понятие компьютерной графики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6(2+4)</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1,
	<b>1. Понятие компьютерной графики.</b> Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Форматы графических объектов		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	<b>Пр.р. №37</b> Создание и редактирование рисунка в растровом и векторном графических редакторах		
	<b>Пр.р. №38</b> Создание и обработка графических объектов в многофункциональном графическом редакторе		
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине:</b>		<b>106</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:**

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.
2. Г.С. Гохберг. Информационные технологии. Учебник для студентов СПО.-М., ИЦ "Академия", 2017
3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование).

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студентов. СПО. М., Издательский центр «Академия», 2018
8. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз.
9. Практикум по Microsoft Office 2007-2010 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебное пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 168 с.: 70x100 1/16. - (ПО). (о) ISBN 978-5-00091-008-5, 500 экз.
10. И.В.Струмпэ. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебник для студентов СПО. М. ИЦ «Академия», 2018
11. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2016. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0305-6
12. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2, 500 экз.
13. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для студентов. СПО. М., Издательский центр «Академия», 2018
14. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2017. - 496 с.: ил.; 60x90 1/16. - (СПО). (переплет) ISBN 978-5-91134-399-6
15. Информационные технологии: Учебник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-180-6

#### **Дополнительная литература:**

1. Борланд Рассел «Эффективная работа с Microsoft Word».
2. Казанцев С.Я., Згадзай О.Э., Дубровин И.С. и др. Информационные технологии в юриспруденции. Учебное пособие: Допущено НМС по информатике; ВПО; 368 с.

3. Черкасова Е.А., Кийкова Е.В. Информационные технологии в банковском деле. Учебное пособие: Допущено УМО; ВПО; 320 с.Н.В. Макарова "Информатика: практикум по технологии работы на компьютере". Москва, «Финансы и статистика», 2018.
4. Михеева Е. В. Практикум по информатике Учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО»; 192 с.
5. Материалы журнала «Образование и информатика».
6. Материалы приложения «Информатика» к газете «1 сентября».
7. Н. Николь, Р. Альбрехт «Электронные таблицы».
8. А.А. Попов "EXCEL: практическое руководство" ДЕСС КОМ, Москва, 2017.
9. И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер "Информатика: задачник-практикум", Москва, Лаборатория базовых знаний, 2018.
10. И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер "Информатика. 11 класс", Москва, Лаборатория базовых знаний, 2017.
11. С.В. Симонович "Информатика: базовый курс". Питер, 2016.
12. С.В.Симонович, Г. Евсеев, А.Алексеев «Специальная информатика». АСТ-ПРЕСС, 2016.

#### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php> - информационно-коммуникационные технологии в образовании.
2. <http://powerlexis.livejournal.com> - блог, посвященный грамотной подаче материала в презентациях.
3. <http://www.powerlexis.ru/powerpunch0/segodnya2/> - сайт, на котором можно посмотреть образцы презентаций и их квалифицированный анализ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>– Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>– Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>– Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>– Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>– Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Контрольная работа</li> <li>– Самостоятельная работа.</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и виды информационных</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Наблюдение за</li> </ul>

<p>технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</li> <li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>• Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> </ul>
--	--	--