

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Наименование специальности

38.02.06 Финансы

Направленность: Финансист

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять граждански патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со
-------------------------	--

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,

	межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 452

в том числе в форме практической подготовки – 452 часа

самостоятельная работа -10 часов

Из них на освоение:

МДК 01.01 – 126 часа

в том числе в форме практической подготовки -126 часов

самостоятельная работа – 4 часа

теоретическая часть -58 часов

практическая часть -64 часа

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет;

МДК 01.02 – 134 часа

в том числе в форме практической подготовки -134 часа

самостоятельная работа – 4 часа

теоретическая часть -60 часов

практическая часть -58 часов

промежуточная аттестация – экзамен;

МДК 01.03 – 126 часа

в том числе в форме практической подготовки -72 часа

самостоятельная работа – 2 часа

теоретическая часть -34 часа

практическая часть -24 часа

промежуточная аттестация – экзамен;

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ	В том числе Самостоятельная работа
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК				Практики			
				Всего	Промежут. аттест.	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	126	126	126		64	-	12			4
ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	134	134	134	12	58		12			4
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение	72	72	72	12	24		12			2

ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	осуществления государственных и муниципальных закупок										
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Учебная практика	36	36								
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72		
	Промежуточная аттестация	12	12							12	
	Экзамен по модулю										
	Всего:	452	452	332	24	146	-	36	72	12	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		126/126
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		126/126
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Профессионально ориентированное содержание	
	Содержание	10/10
	1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. 2. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. 4. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. 5. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	В том числе практических занятий	4/4
	6.Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.	2
	7.Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по организация бюджетной системы.	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание	26/26
	8.Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. 9. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.	4/4
	10.Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных	

	образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 11. Формирование доходной части бюджетов. 12. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 13. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. 14. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. 15. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. 16. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. 17. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 18. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 19. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. 20. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	22/22
	В том числе практических занятий	18/18
	21. Практическое занятие №3 Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2
	22. Практическое занятие №4 Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2
	23. Практическое занятие №5 Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	24. Практическое занятие №6 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. .	2
	25. Практическое занятие №7 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	26. Практическое занятие №8 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	8

	27.Практическое занятие №9 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. 28.Практическое занятие №10 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. 29.Практическое занятие №11 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	4/4
	30.Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	4/4
	31.Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	
	В том числе практических занятий	4/4
	32.Практическое занятие №12 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	33.Практическое занятие №13 Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	8
	34.Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	35. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования.	
	В том числе практических занятий	10/10
	36.Практическое занятие №14 Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 37.Практическое занятие №15 Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. 38.Практическое занятие №16 Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 39.Практическое занятие №17 Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). 40.Практическое занятие №18 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.	10
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы	Содержание	12/12
	41.Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней.	

Российской Федерации.	42.Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. 43. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 44. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. 45. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. 46. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	12/12
	В том числе практических занятий	28/28
	47.Практическое занятие №19 Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 48.Практическое занятие №20 Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. 49. Практическое занятие №21 Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 50.Практическое занятие №22 Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. 51.Практическое занятие №23 Решение ситуационных задач по организация бюджетной системы. 52.Практическое занятие №24 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации 53.Практическое занятие №25 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. 54.Практическое занятие №26 Решение ситуационных задач по организация бюджетной системы. 55.Практическое занятие №27 Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 56.Практическое занятие №28 Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 57.Практическое занятие №29 Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа. 58.Практическое занятие №30 Решение ситуационных задач по организация бюджетной системы. 59.Практическое занятие №31 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств.	28

	60.Практическое занятие №31 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств.	
Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4/4
61. Самостоятельная работа №1 Изучение законодательных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства.		4
62. Самостоятельная работа №2 Изучение законодательных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам финансово-экономического планирования.		
63. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2/2
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		122/122
МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		122/122
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	Профессионально ориентированное содержание	
	Содержание	16/16
	1.Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 2. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 3. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. 4. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 5. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. 6. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	12
	7.Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. 8. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	4
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	10/10
	9. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. 10. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. 11. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности	

	бюджетного (автономного) учреждения. 12. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. 13. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	10
	В том числе практических занятий	14/14
	14.Практическое занятие №1 Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. 15. Практическое занятие №2 Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания. 16.Практическое занятие №3 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. 17.Практическое занятие №4 Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). 18.Практическое занятие №5 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. 19.Практическое занятие №6 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. 20.Практическое занятие №7 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	14
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание	10/10
	21.Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. 22.Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. 23.Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. 24.Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.	10

	25.Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических занятий	10/10
	26.Практическое занятие №8 Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. 27.Практическое занятие №9 Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. 28.Практическое занятие №10 Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования. 29.Практическое занятие №11 Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. 30. Практическое занятие №12 Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	10
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	18/18
	31.Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. 32.Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. 33.Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. 34.Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. 35.Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. 36.Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 37.Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. 38.Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. 39. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.	18
	В том числе практических занятий	8/8
	40.Практическое занятие №13 Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 41.Практическое занятие №14 Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений. 42.Практическое занятие №15 Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	8

	43.Практическое занятие №16 Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	6/6
	44.Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения. 45. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. 46. Бюджетная смета казенного учреждения.	6
	В том числе практических занятий	26/26
	47.Практическое занятие №17 Составление бюджетной сметы казенного учреждения. 48.Практическое занятие №18 Решение ситуационных задач. 49.Практическое занятие №19 Тестирование финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. 50.Практическое занятие №20 Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. 51.Практическое занятие №21 Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. 52.Практическое занятие №22 Решение ситуационных задач. 53.Практическое занятие №23 Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления. 54.Практическое занятие №24 Проведение расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. 55.Практическое занятие №25 Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. 56.Практическое занятие №26 Решение ситуационных задач. 57.Практическое занятие №27 Показатели государственного (муниципального) задания. 58.Практическое занятие №28 Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. 59.Практическое занятие №29 Решение ситуационных задач.	26
	60.Самостоятельная работа №1 Изучение законодательных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 61.Самостоятельная работа №2 Составление докладов по темам: 1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. 2. Бюджетные и автономные учреждения. 3. Бюджетная смета как основной финансовый документ.	4/4

Промежуточная аттестация в форме экзамена		12/12
Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		60/60
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		60/60
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	8/8
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. 2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. 3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. 4. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	8
	В том числе практических занятий	2/2
	5. Практическое занятие №1 Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8/8
	6. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. 7. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. 8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. 9. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических занятий	4/4
	10. Практическое занятие №2 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	11. Практическое занятие №3 Оформление плана-графика закупок.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	12/12
	12. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. 13. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 14. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. 15. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. 16. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 17. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	12

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	6/6
	18.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 19. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. 20. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.	6
	В том числе практических занятий	10
	21.Практическое занятие №4 Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
	22.Практическое занятие №5 Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. 23.Практическое занятие №6 Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. 24.Практическое занятие №7 Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 25.Практическое занятие №8 Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	8
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	В том числе практических занятий	8/8
	26.Практическое занятие №9 Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. 27.Практическое занятие №10 Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. 28.Практическое занятие №11 Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. 29.Практическое занятие №12 Расчет сравнительной эффективности конкурса.	8
30.Самостоятельная работа №1 Подготовка докладов и презентаций по теме «Международный опыт организации общественных закупок».		2/2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12/12
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.		36/36

2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 9. Изучить основные документы учреждения образования, здравоохранения или социального обслуживания, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. 10. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, необходимо проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. 11. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, необходимо проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 12. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 13. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 14. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 15. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 16. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 17. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	
---	--

18. Оформление и защита отчета по практике.	
Производственная практика (по профилю специальности) 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения, услугами (работами), где проводится практика, которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 5. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 6. Изучить нормативные документы, выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 9. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 10. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 11. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. 12. Оформление и защита отчета по практике.	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	452

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500> Электронные ресурсы

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>
11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>
12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».
5. Конституция Российской Федерации с изменениями.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
9. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

33. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

34. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

35. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

36. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

39. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства

санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

40. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

48. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

50. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

52. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

53. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

54. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

55. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

56. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

57. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

58. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

59. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

60. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

61. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Конституция Российской Федерации с изменениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля¹	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
	источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
бюджетной системы Российской Федерации	расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
	Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и	Выполнение группового задания в рамках деловой игры;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.01
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ.01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
деятельность в профессиональной сфере	возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Отзывы организаций по итогам практики.