

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении**  
**финансового контроля»**  
по специальности 38.02.06 Финансы

2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ</b>	<b>27</b>
<b>4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ</b>	<b>33</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>38</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

### 1.1 Цель практики

Целью прохождения практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося;
- приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих организациях по основным видам профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для развития ими общих и профессиональных компетенций по профессии;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### 1.2 Задачи практики

- подготовка обучающихся к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- ознакомление обучающихся непосредственно в организациях с техникой и технологиями, с организацией труда, производственной деятельностью;
- закрепление и совершенствование знаний и практического опыта;
- ознакомление с деятельностью предприятия, его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;

-закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;

-приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;

-ознакомление с программами автоматизации финансового учета;

-развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности финансового работника.

### **1.3 Место практики в структуре ППСЗ**

Практика по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности - участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. Знания, полученные в процессе практики, формируют у обучающегося представление об организации и осуществлении финансового контроля организаций различных организационно-правовых форм собственности.

### **1.4 Формы и способы проведения практики**

Производственная практика по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности.

### **1.5 Место и время проведения практики**

Закрепление мест производственной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм собственности. Места практики включают различные службы и подразделения организаций.

Место для прохождения производственной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования в организациях. Работающие обучающиеся могут проходить производственную практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов.

## **1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### **уметь:**

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

**знать:**

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

## **1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **Профессиональные компетенции:**

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

#### 2.1 Общая трудоемкость

Трудоемкость учебной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» составляет 1 неделю или 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ведение дневника обучающегося	2	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика организации	4	Проверка отчета раздела
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств организации	16	Проверка отчета раздела
4	Изучение динамики финансовых результатов деятельности организации	4	Проверка отчета раздела
13	Индивидуальное задание	2	Проверка отчета раздела
14	Подготовка отчета	2	Обсуждение отчета
15	Оформление отчета	6	Защита отчета

Трудоемкость производственной практики по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» составляет 1 неделю или 72 часа.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Ведение дневника обучающегося	2	Проверка дневника обучающегося
2	Общая характеристика организации	5	Проверка отчета раздела
3	Анализ динамики состава и структуры активов, пассивов, источников собственных средств организации	26	Проверка отчета раздела
4	Изучение динамики финансовых результатов деятельности организации	15	Проверка отчета раздела
13	Индивидуальное задание	12	Проверка отчета раздела
14	Подготовка отчета	6	Обсуждение отчета
15	Оформление отчета	6	Защита отчета

Примечание: к видам производственной работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ.

## 2.2 Тематический план и содержание практики

### 2.2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Часы	Наименование ОК и ПК	Показатели освоения ОК и ПК
1	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	2	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
2	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	2	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
3	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	

			ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
4	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением документооборота условной организации	2	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
5	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	2	ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
6	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
7	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости	2	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	

8	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета
9	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности	2	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
10	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
11	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации	2	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
12	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически	

			мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета
13	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения	2	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
14	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

15	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления	2	ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета
16	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
17	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период	2	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

18	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	2	<p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета</p>
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>		

### 2.2.1 Тематический план и содержание производственной практики.

**\*Виды работ выбираются в соответствии с организационно-правовой формой и вида деятельности хозяйствующего субъекта:**

**а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля;**

**б) в аудиторских организациях;**

**в) в организациях любой формы собственности**

№	*Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Часы	Наименование ОК и ПК	Показатели освоения ОК и ПК
1	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете;</p> <p>в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете</p>	6	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>

			ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
2	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля;</p> <p>б) Изучить внутренние стандарты аудиторской организации. Описать в отчете;</p> <p>в) Ознакомиться с учетной политикой организации. Описать в отчете</p>	6	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
3	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения</p>	6	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	

	<p>аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете</p>		<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>
4	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете</p>	6	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	
5	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного</p>	6	<p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	

<p>органа и техникой безопасности на рабочем месте;</p> <p>б) Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации;</p> <p>в) Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета. Описать в отчете</p> <p>6 Виды работ: а) Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете;</p> <p>в) Изучить порядок оформления результатов контрольных мероприятий (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать <b>ВЫВОДЫ</b></p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p>
---	---	--

7	<p>Виды работ: а) Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность;</p> <p>б) Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете;</p> <p>в) Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете</p>	6	<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях. Публичная защита отчета</p>
8	<p>Виды работ: а) Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете;</p> <p>б) Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки;</p> <p>в) Изучить информационные системы, связанные с ведением бухгалтерского учета</p>	6	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	

9	<p>Виды работ: а) Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля;</p> <p>б) Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы;</p> <p>в) Проанализировать порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы</p>	6	<p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>
10	<p>Виды работ: а) Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю);</p> <p>б) На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы;</p> <p>в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля,</p>	6	<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	

	формирование выводов и предложений, представление руководству			
11	<p>Виды работ: а) Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок);</p> <p>б) Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству</p>	6	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях
12	Виды работ: а) Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок)	6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

<p>контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете;</p> <p>в) Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете</p>		<p>РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о видах деятельности, полученных умениях и знаниях</p>
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

#### **ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

##### **3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- методические указания по выполнению программы практики;
- консультации руководителей практики от техникума и от организации;
- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на которой проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
- иные документы организации;
- методические указания по оформлению отчета по практике.

##### **3.2 Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе практики, обучающиеся используют пакеты EXCEL, персональные калькуляторы.

Имеется возможность работы в библиотеке с выходом в Интернет на сайты исследуемых организаций, получения информации Государственного управления по статистике для сопоставления с данными аналогичных компаний.

##### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

###### **3.3.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667> (дата обращения: 07.09.2020).

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668> (дата обращения: 07.09.2020).

3. Казакова, Н.А., Ефремова, Е. И. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 -409 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

4. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>.

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818>.

2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>.

3. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>.

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + eПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>.

5. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

6. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf)].

7. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>].

8. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf)].

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).

18. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»».

23. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

26. Журнал «Финконтроль».

27. Журнал «Бухгалтерский учет».

28. Журнал «Главбух».

29. Журнал «Финансы»;

30. Журнал «Вестник АКСОР».

31. Журнал «Аудиторские ведомости».

32. Журнал «Финансовый директор».

33. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru> .

34. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

35. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>.

36. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

37. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.

38. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

39. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:  
<http://www.nalog.ru>.

40. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru).

41. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru).

42. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru).

43. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).

#### **4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ) ПРАКТИКИ**

##### **ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

В период прохождения практики, обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

-осуществляют сбор материалов;

-с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

-получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

-составляют письменный отчет о прохождении практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставляют руководителю практики в соответствии с назначенным сроком;

-выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

-защищают отчет по практике в установленные сроки.

В ходе практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению практики. Отчет по практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий данной программы, представляет экономические расчеты.

Отчет подписывается руководителем от подразделения организации, затем защищается обучающимся перед руководителем от техникума. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки отчет о прохождении практики должен иметь следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную содержательную часть;
- список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен включать следующие элементы: название СПО, специальность, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от техникума, место и год выполнения работы.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

1. Общая характеристика организации: название, юридический адрес, история создания и развития, лицензии, организационная структура, специализация организации и ее основные продукты.

2. Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в изучаемой организации путем исчисления комплекса финансово – экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения практики, указанными в программе практики.

3. Изучение порядка управления финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Объем подготовленного отчета по практике составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал, шрифт Times New Roman), без учета приложений.

Для оформления результатов практики установлен следующий порядок подготовки материала для сдачи:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации в Дневнике обучающегося по практике.

3. Дневник обучающегося по практике составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы и дополнительными указаниями руководителей практики от техникума и от организации. Дневник является *основным документом*, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы и задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся в организации в период прохождения практики.

4. В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания по практике, включая индивидуальное задание, выданного обучающемуся перед началом практики, а также получение указанных выше компетенций. Отчет, о прохождении практики обучающийся обязан предоставить для проверки *в течение 5 дней* после даты окончания практики. Руководитель практики от СПО проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет, который предполагает защиту отчета по практике. Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация в виде отчета.

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию).

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в области составления и использования бухгалтерской отчетности, уровень его теоретических знаний и практической подготовки.

Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Время проведения аттестации – последняя неделя практики (2-3 рабочих дня на последней неделе).

Отчет оценивается по четырех - бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

-уровень освоения учебного материала;

-умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-наличие навыков активно использовать электронные образовательные цифровые ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

-степень обоснованности и четкости изложения материала;

-способность составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, используя традиционные способы и методы анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты;

-умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее;

-правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и основной программы подготовки специалистов среднего звена принимается руководителем практики от техникума на основании оценки каждого из показателей.

### Критерии оценки отчета по практике

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания отчета</b>	<b>Показатели оценивания защиты</b>
Уровень освоения учебного материала	2-5	-
Умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач	2-5	-
Наличие навыков активно использовать электронные образовательные цифровые ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	2-5	-
Степень обоснованности и четкости изложения материала	2-5	2-5
Способность составлять и использовать бухгалтерскую отчетность, используя традиционные способы и методы анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты	2-5	2-5
Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное	2-5	2-5
Способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	2-5	2-5
Способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее	2-5	2-5
Правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта	2-5	-

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов – высокий уровень сформированности;
- 4 балла – хороший уровень сформированности;
- 3 балл – частично сформированы;
- 2 баллов – не сформированы.

При оценивании работы принимаются во внимание решение задач, качество выполнения и оформления работы, и содержание доклада и ответы на вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести изменения и подготовиться к повторной защите или подготовить работу заново.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ФИО

38.02.06 «Финансы»

специальность

Руководитель практики в техникуме

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики в организации

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового  
контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

38.02.06 «Финансы»

специальность

Руководитель практики в техникуме

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики в организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

2026 г.

№	Дата	Вид ОК и ПК	Содержание работы	Отметка
1.		ОК 01 ОК 02 ЛР 1 ПК 4.1	На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему	да/нет
2.		ОК 04	Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации	да/нет
3.		ОК 03 ЛР 4	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики	да/нет
4.		ПК 4.1	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением документооборота условной организации	да/нет
5.		ОК 11 ПК 4.3	Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства	да/нет
6.		ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
7.		ПК 4.3	Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости	да/нет
8.		ЛР 15 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
9.		ПК 4.3	Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности	да/нет
10.		ОК 09 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
11.		ОК 05 ПК 4.3	Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации	да/нет
12.		ЛР 14 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
13.		ЛР 2	Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения	да/нет

14.		ОК 06 ОК 10 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
15.		ЛР 3	Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления	да/нет
16.		ПК 4.1 ПК 4.2	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет
17.		ЛР 7 ПК 4.4	Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период	да/нет
18.		ЛР 13 ПК 4.2 ПК 4.4	Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации	да/нет

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения учебной практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 36 часов.

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Уровень освоения профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код ПК	Оценка	Подпись руководителя
Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	ПК 4.1	освоена/ не освоена	
Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	ПК 4.2	освоена/ не освоена	
Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	ПК 4.3	освоена/ не освоена	
Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК 4.4	освоена/ не освоена	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения учебной практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 36 часов

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

ОК, ПК	Граничные критерии оценки		Оценка (5 - бальной шкале)
	Отлично	Неудовлетворительно	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Не способен выбору способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Не способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отношения с коллегами напряженные, любую работу, порученную как члену коллектива, пытается переложить на других	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не готов использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным	Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Не лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и	

	поведением. Не демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Не стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Не осознающий приоритетную ценность личности человека; не уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно не взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, не осознанно выполняющий профессиональные требования, не ответственный, не пунктуальный, не дисциплинированный, не трудолюбивый, не критически мыслящий, не нацеленный на достижение поставленных целей; не демонстрирующий	

	профессиональную жизнестойкость	профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ФИО

38.02.06 «Финансы»

специальность

Руководитель практики в техникуме

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики в организации

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса»  
(ЧУ ПОО КТУИС)

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового**  
**контроля»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО  
38.02.06 «Финансы»  
специальность

Руководитель практики в техникуме

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики в организации

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

2026 г.

№	Дата	Вид ОК и ПК	Содержание работы	Отметка
1.		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 10 ЛР 1 ПК 4.4	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете; в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете	да/нет
2.		ОК 04 ПК 4.1	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля; б) Изучить внутренние стандарты аудиторской организации. Описать в отчете; в) Ознакомиться с учетной политикой организации. Описать в отчете	да/нет
3.		ОК 03 ЛР 4 ПК 4.3	Виды работ: а) Ознакомиться с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете; в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля (возложению обязанностей)	да/нет

			внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете	
4.		ЛР 7 ЛР 13	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля;</p> <p>б) Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете;</p> <p>в) Изучить внутренние локальные акты по учреждению службы аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете</p>	да/нет
5.		ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Виды работ: а) Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте;</p> <p>б) Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации;</p> <p>в) Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета. Описать в отчете</p> <p>Виды работ: а) Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете;</p> <p>б) Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской</p>	да/нет

			<p>компании (индивидуального аудитора): описать в отчете;</p> <p>в) Изучить порядок оформления результатов контрольных мероприятий (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы</p>	
6.		ЛР 14	<p>Виды работ: а) Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность;</p> <p>б) Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете;</p> <p>в) Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете</p>	да/нет
7.		ПК 4.1	<p>Виды работ: а) Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете;</p> <p>б) Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки;</p> <p>в) Изучить информационные системы, связанные с ведением бухгалтерского учета</p>	
8.		ЛР 15 ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Виды работ: а) Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля;</p> <p>б) Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц</p>	

			(рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы; в) Проанализировать порядок подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы	
9.		ЛР 3 ПК 4.2	Виды работ: а) Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю); б) На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы; в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля, формирование выводов и предложений, представление руководству	
10.		ОК 09 ПК 4.2	Виды работ: а) Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок); б) Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете; в) Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках оценки рисков деятельности экономического	

			субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству	
11.		ОК 05 ЛР 2	Виды работ: а) Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете; б) Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете; в) Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете	
12.		ОК 01 ОК 06 ОК 10 ЛР 1 ПК 4.4	Виды работ: а) Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля; б) Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете; в) Ознакомиться со структурой организации. Описать в отчете	

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении  
финансового контроля» в объеме 72 часа.

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Уровень освоения профессиональных компетенций

Вид деятельности	Код ПК	Оценка	Подпись руководителя
Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	ПК 4.1	освоена/ не освоена	
Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	ПК 4.2	освоена/ не освоена	
Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	ПК 4.3	освоена/ не освоена	
Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК 4.4	освоена/ не освоена	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

по специальности 38.02.06 «Финансы» группа \_\_\_\_\_

по итогам прохождения практики ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» в объеме 72 часа

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

ОК, ПК	Граничные критерии оценки		Оценка (5 - бальной шкале)
	Отлично	Неудовлетворительно	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Не способен выбору способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Не способен к самостоятельному осуществлению поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Не способен самостоятельно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Отношения с коллегами напряженные, любую работу, порученную как члену коллектива, пытается переложить на других	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Не осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Не способен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Не использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не готов использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Не готов использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Не осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Не проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным	Не соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Не лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и	

	поведением. Не демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Не проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Не стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Не осознающий приоритетную ценность личности человека; не уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	Не соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	Не готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно не взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, не осознанно выполняющий профессиональные требования, не ответственный, не пунктуальный, не дисциплинированный, не трудолюбивый, не критически мыслящий, не нацеленный на достижение поставленных целей; не демонстрирующий	

	профессиональную жизнестойкость	профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Не открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Дополнительная характеристика \_\_\_\_\_

Руководитель практики в техникуме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Руководитель практики в организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.