

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж цифровых технологий и бизнеса»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела

профиль обучения: гуманитарный
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность: Гостиничные услуги

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Требования к результатам обучения.....	3
1.3 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины.....	8
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	219
2.1 Оценочные средства для текущего контроля образовательных результатов обучающихся	219
2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся	Error! Bookmark not defined.1

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

ФОС включает материалы для текущего контроля образовательных результатов и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство к образовательным результатам специалиста среднего звена «Специалист по туризму и гостеприимству», Примерной основной образовательной программой и рабочей программой учебной дисциплины дисциплине ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

1.2 Требования к результатам обучения

Оценка качества подготовки обучающихся по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется в двух основных направлениях:

- контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по учебным дисциплинам, МДК;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы

стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;

- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

- методы управления доходами;

- методы определения эффективности работы структурных подразделений;

- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

- виды отчетности по продажам;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия;

- показатели профессионального и личного развития;

- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

- планировать и прогнозировать продажи;

- выстраивать систему стимулирования работников;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;
- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;
- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;
- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять методы максимизации доходов;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;
- разработать план самообразования.

За счет вариативной части студент должен уметь:

- получать платежи: наличные денежные средства, банковские карты, безналичный расчет с организациями;
- эффективно использовать компьютер, стандартное офисное программное обеспечение и асу;
- формировать счет авансовых депозитов, полученных от гостя;
- принимать к оплате банковские карты и выдавать соответствующие кассовые документы.

Контролируемые компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

	к различным контекстам	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты

	и иностранном языках	на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины –
Экзамен

1.3 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины, курса, модуля включает оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы оценочных средств, рекомендуемых к применению при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации (по выбору)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: 1. Ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в	Комплект разноуровневых задач и заданий

		рамках определенного раздела дисциплины; 2. Репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; 3. Продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Сообщение Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
5.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий.
7.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария	Тематика эссе.

		соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
8.	Ролевая игра	Средство оценки способности обучающихся к выполнению реальных производственных задач, но в смоделированных условиях, приближенных к реальным	Сценарий, план игры
9.	Деловая игра, круглый стол	Средство оценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющее диагностировать уровень теоретических знаний и овладение практическими навыками деятельности в нестандартных ситуациях	Сценарий, план игры
10.	Кейс-задачи	Ситуация, представляемая в форме профессионально смоделированной задачи, в процессе решения которой у обучающего оценивается навык анализа профессиональных ситуаций, критического оценивания различных точек зрения, умение работать с информацией, способность моделировать решение профессиональной задачи	Комплект кейс-задач

Соотношение типов заданий и критериев оценки

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Практическая работа	Критерии и нормы оценки практических работ.
2.	Тесты	Шкала оценки образовательных достижений.
3.	Устные ответы	Критерии и нормы оценки устных ответов.
4.	Ситуационная задача	Критерии и нормы оценки ситуационной задачи.
5.	Ролевая игра, деловая игра, круглый стол	Критерии и нормы оценки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.)
6.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы.

Критерии и нормы оценки практических работ

«5»	сформированность терминологического аппарата; владение системой
-----	---

	знаний на уровне осознанного применения при выполнении учебных/ учебно-профессиональных действий; оригинальность решения, в том числе при решении нестандартных задач; гибкость, системность, глубину мышления; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; проявление высокого уровня самостоятельности; от 90 до 100% правильность выполнения практической работы
«4»	сформированность терминологического аппарата; владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий, применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; выполнение практической работы самостоятельное; правильность выполнения – от 70 до 89%.
«3»	недостаточную сформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации с незначительными нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения практической работы; отступление от логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – от 51 % до 69%
«2»	недостаточную сформированность либо несформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации со значительными нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения практической работы; нарушение логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – менее 50 %
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 70	4	хорошо
69 ÷ 51	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Критерии и нормы оценки ситуационной задачи

«5»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с использованием демонстрационного материала (при необходимости), с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«4»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также при пояснении демонстрационного материала (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«3»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения

	недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в пояснении использованного (при необходимости) демонстрационного материала; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«2»	Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода ее решения представлено неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения пояснять демонстрационный материал (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Критерии и нормы оценки подготовки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.)

«5»	обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов соответствует всем перечисленным критериям: – соответствие подготовленного материала заявленной теме; – качество подготовленных материалов: – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей
«4»	обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует одному из критериев: – соответствие подготовленного материала заявленной теме; – качество подготовленных материалов: – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей
«3»	обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует двум-трем из критериев: – соответствие подготовленного материала заявленной теме; – качество подготовленных материалов: – групповой характер работы; – упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников; направленность на достижение учебных целей

Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов.

На оценку **«хорошо»** оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен непоследовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Результаты оценки уровня освоения дисциплины (модуля) и компетенций обучающимися при текущем контроле успеваемости

Код и наименование компетенции	Формы текущего контроля успеваемости*	Показатели	Уровень освоения	Результаты оценки
--------------------------------	---------------------------------------	------------	------------------	-------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование	обучающийся овладел необходимыми компетенциями, приобрёл знания, умения; выполнил 100% заданий, подлежащего текущему контролю успеваемости самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами	освоил	отлично
		обучающийся приобрел знания, умения; овладел компетенциями (сформировал полностью или частично (не менее 70% компетенций)), закрепленные рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практической подготовкой, обучающийся выполнил 75% экзаменационных испытаний, или при выполнении допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнил по стандартной методике без ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения	освоил	хорошо

		обучающийся овладел необходимыми компетенциями (сформировал частично (не менее 50% компетенций), приобрел знания, умения; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю успеваемости, выполнил по стандартной методике без существенных ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения	частично освоил	удовлетворительно
		обучающийся не приобрел знания, умения и не овладел компетенциями в объеме или выполнил менее чем на 50% с грубыми ошибками	не освоил	неудовлетворительно

Результаты оценки уровня освоения дисциплины (модуля) и компетенций обучающимися при промежуточной аттестации

Код и наименование компетенции	Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы)	Показатели	Уровень освоения	Результаты оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Экзамен	обучающийся овладел необходимыми компетенциями, приобрёл знания, умения; выполнил 100% заданий, подлежащего текущему контролю успеваемости самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами	освоил	отлично

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		обучающийся овладел необходимыми компетенциями, приобрёл знания, умения; выполнил 100% заданий, подлежащего текущему контролю успеваемости самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами обучающийся овладел необходимыми компетенциями (сформировал частично (не менее 50% компетенций), приобрел знания, умения; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю успеваемости, выполнил по стандартной методике без существенных ошибок; сделал выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения обучающийся не приобрел знания, умения и не овладел компетенциями в объеме или выполнил менее чем на 50% с грубыми ошибками	освоил частично освоил не освоил	хорошо удовлетв. не удовлетв.
--	--	---	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства для текущего контроля образовательных результатов обучающихся

Тестирование

Вариант 1.

1. Экономическая деятельность предприятия — это:
 - а) деятельность одного из экономических субъектов;
 - б) сочетание действий, приводящих к получению определенного набора продукции или услуг;
 - в) вид экономической деятельности, состоящий из ряда многоаспектных процессов производства туристского продукта (услуги), направленного на удовлетворение интересов потребителя.
2. Индустрия гостеприимства и туризма:
 - а) это сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям;
 - б) это способ предоставления услуг промышленным способом;
 - в) структура и состав предприятий, предоставляющих услуги гостеприимства и туризма.
3. Экономические агенты — это:
 - а) субъекты экономических отношений, участвующие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ;
 - б) индивиды (домохозяйства);
 - в) индивидуальные деловые предприятия;
 - г) предприятия партнерства и корпорации;
 - д) государство и его подразделения.
4. В состав экономического кругооборота входят:
 - а) население и семьи;
 - б) производство и фирмы;
 - в) рынки потребительских товаров;
 - г) рынки ресурсов и факторов производства;
 - д) денежные и финансовые рынки;
 - е) государство и бюджетная система.
5. Первичные туристические ресурсы включают:
 - а) природные ресурсы (климат, ландшафт, экосистемы); культурно-исторические ресурсы (архитектурное наследие, произведения искусства,

археологические и научные ценности, традиции, субкультурные образования);

б) социальные ресурсы (люди или организации, которые способствуют быстрому развитию туризма в регионе и обладают финансовым капиталом, способностями, знаниями; система охраны здоровья, окружающей среды и собственности; интересы местного населения и т.д.);

в) инфраструктуру, необходимую для обеспечения туризма, включающую в себя энергоснабжение, водоснабжение, канализацию, дороги и железнодорожные пути, а также аэропорты, связь и т.д.

6. В состав материально-технической базы туризма входят:

а) средства размещения (гостиницы, мотели, лагеря для автотуристов, пансионаты и т.д.);

б) предприятия общественного питания (кафе, рестораны, закусочные и т.д.);

в) транспортные предприятия (воздушный и водный транспорт, поезда, автобусы и т.д.);

г) организация путешествий (туроператоры, турагентства, организаторы экскурсий и т.д.);

д) организации досуга и развлечений;

е) информационный сектор (информационная туристическая сеть).

Вариант 2.

1. На макроуровне значение туризма оценивается по:

а) вкладу в доход государства;

б) предоставлению рабочих мест, уровню занятости;

в) доходу занятых в системе туризма;

г) туристскому спросу;

д) туристскому предложению;

е) роли туризма в платежном балансе страны и другим экономическим выгодам и др.

2. Важнейшими показателями оценки эффективности деятельности туризма на макроуровне являются:

а) развитость инфраструктуры туризма;

б) количество туристов (внутренних, иностранных, выехавших за границу);

в) доходы от предоставленных туристских услуг;

г) туристский баланс въездного/выездного туризма и его воздействие на платежный баланс страны;

д) число рабочих мест;

е) доходы государственного бюджета, относящиеся к туризму, и др.

3. Микроэкономика изучает следующие вопросы:

- а) экономическое поведение людей, которое закрепляется в адекватных институтах и общественных структурах;
- б) принятие экономическими субъектами решений и реализация ими соответствующих экономических действий;
- в) выбор одного из альтернативных вариантов.

4. Ограниченность ресурсов вынуждает делать выбор в целях решения следующих вопросов:

- а) что производить и в каком объеме;
- б) каким образом производить избранные виды благ;
- в) кто получает то, что произведено;
- г) какой объем ресурсов использовать для текущего и будущего потребления.

5. Объектами микроэкономики являются:

- а) отдельные индивиды и их домохозяйства;
- б) фирмы, собственники первичных производственных ресурсов;
- в) крупнейшие корпорации, связанные с другими фирмами внутри страны и за ее пределами;
- г) отдельные отрасли экономики.

6. На микроэкономическом уровне значение туризма оценивается:

- а) по развитости материально-технической базы туризма;
- б) по объему и структуре предоставляемых услуг;
- в) по уровню конкурентоспособности и туристскому балансу (соотношение въездной/выездной туризм);
- г) по степени взаимодействия с другими отраслями экономики и другим экономическим выгодам.

7. Важнейшими показателями оценки эффективности деятельности туризма на микроуровне являются:

- а) объем обслуживания туристов, чел.;
- б) объем обслуживания, чел.-дней;
- в) объем обслуживания экскурсантов, чел.;
- г) выручка от реализации туристского продукта, услуг, руб.;
- д) прибыль, руб.;
- е) рентабельность, %.

Комплект вопросов для подготовки к устному и письменному опросу

Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства

1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.
3. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе
4. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов
5. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
6. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).
7. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы
8. Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства.
9. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов.
10. Принципы управления материально-производственными запасами. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов.

Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства

1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.
2. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация.

3. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.
4. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.
6. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
7. Методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда. Методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов.
8. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.
9. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
10. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.
11. Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами.

Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства

1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
2. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
3. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.
4. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства.
5. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.
6. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг.

Особенности продаж экскурсионных услуг. Особенности продаж услуг предприятия питания.

7. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия.

8. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

9. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства.

10. Технологии максимизации доходов. Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно - финансовой содержания.

Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

2. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота.

3. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации.

4. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.

5. Виды отчетности по продажам. Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.

6. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

7. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. Методику экономического самообразования.

8. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия.

9. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.

10. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

Тематика практических заданий

№ 1. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.

№ 2. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

№ 3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

№ 4. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

№ 5. Расчет заработной платы.

№ 6. Планирование фонда заработной платы. Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения.

№ 7. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. Рассчитывать нормативы работы горничных. Применять методы максимизации доходов. Анализировать результаты деятельности структурных подразделений. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений.

№ 8. Получение платежей: наличные денежные средства, банковские карты, безналичный расчет с организациями

№ 9. Определение цены по системе «Директ-костинг». Планировать и прогнозировать продажи.

№ 10. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг.

№ 11. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Выстраивать систему стимулирования работников. Управлять материально-производственными запасами. Применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг. Применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания

№ 12. Эффективное использование компьютера, стандартное офисное программное обеспечение и АСУ

№ 13. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг

№ 14. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Порядок оценки и калькуляции – основы

стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг. Выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства.

№ 15. Формирование счета авансовых депозитов, полученных от гостя

№ 16. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота. Вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов. Разработать план самообразования.

№ 17. Принимать к оплате банковские карты и выдавать соответствующие кассовые документы.

№ 18. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

Примерные практические работы

Задача 1.

На начало года стоимость основных средств составляла 1850 тыс.руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 170 тыс.руб., а в июне было ликвидировано оборудование на сумму 25 тыс.руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 1910 тыс.руб. Численность персонала – 130 человек.

Определить:

- 1) среднегодовую стоимость основных средств;
- 2) фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Задача 2.

На начало года стоимость основных средств составляла 1850 тыс.руб.

В марте предприятие приобрело станки на сумму 170 тыс.руб., а в июне было ликвидировано оборудование на сумму 25 тыс.руб. За год предприятие выпустило продукции на сумму 1910 тыс.руб. Численность персонала – 130 человек.

Определить:

- 1) среднегодовую стоимость основных средств;
- 2) фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда.

Задача 3.

В I квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн. руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;

в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

Задача 4.

В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн. руб. было выпущено продукции на 15 млн. руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%?

Задача 5.

Ответьте на вопросы

1. В какой последовательности ведется расчет производственной мощности предприятия?

2. Какие факторы определяют производственную мощность?

3. Чему будет равна производственная мощность цеха, если норма времени на изготовление одного изделия – 3 часа, рабочие выполняют норму выработки на 110%. В цехе 22 станка, режим работы каждого – 259 дней, в 2 смены по 8 часов каждая. Плановые потери рабочего времени – 4%.

Задача 6.

Определите производственную мощность цеха по следующим данным:

- режим работы – непрерывный;

- время простоев на плановый ремонт – 7 дней;

- количество смен – 3;

- продолжительность смены – 7,2 часа;

- техническая производительность одного станка – 20 мин на деталь;

- количество оборудования – 40 ед.

Задача 7.

В цехе машиностроительного завода установлено 90 станков. Режим работы – двухсменный, длительность одной смены – 8 часов. Годовой выпуск продукции – 300 000 изделий, производственная мощность цех – 330 000 изделий.

Определите: коэффициенты сменности, загрузки, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования, если в первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, рабочих дней в году – 258, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов.

Задача 8.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволились по собственному желанию 37 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в учебные заведения и были призваны в

армию 13 человек, переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 человек.

Определите:

- 1) коэффициент выбытия кадров;
- 2) коэффициент текучести кадров.

Задача 9.

Предприятие планирует выпустить изделие А 30000 шт. в год при норме времени на изготовление одного изделия 4 часа и изделие Б – 50000 шт. при норме времени 2 часа.

Потери времени по уважительной причине – 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки – 1,2. Количество рабочих дней в году – 300, продолжительность смены – 8 часов.

Определите потребность предприятия в производственных рабочих на планируемый год.

Задача 10.

В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс. руб., среднесписочная численность персонала 25 человек. В планируемом году выпуск продукции составил 780 тыс. руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5%.

Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

Задача 11.

Определите полный заработок рабочего за месяц.

Рабочий - сдельщик VI разряда выполнил норму выработки на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 18000 руб. По внутри-заводскому положению сдельные расценки за продукцию, выпущенную сверх 105% от нормы, повышаются в 1,5 раза.

Задача 12.

Определите месячный заработок инженера.

Инженер имеет должностной оклад 35000 руб. в месяц и по условиям премирования — 20% премии ежемесячно. Им отработано в течение месяца 18 дней, из них 3 дня он находился в командировке, кроме того, из 22 рабочих дней месяца 4 дня он болел.

2.2 Материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономические показатели развития индустрии туризма и гостеприимства.
2. Предмет экономики туризма.
3. Основные факторы, влияющие на развитие сферы туристических услуг.
4. Понятие экономической среда.
5. Понятие спроса и его структура, законы спроса.
6. Сегментация спроса в туризме. Детерминанты туристического спроса.
7. Понятие предложения. Предложение и факторы, его определяющие.
8. Понятие и сущность конкуренции, ее виды и функции.
9. Макроэкономические показатели развития туризма: ВВП, ВВП.
10. Социально-экономические факторы развития туризма.
11. Туристическое предприятие как хозяйствующий субъект.
12. Экономические цели предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
13. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
14. Формы предпринимательской деятельности на примере франчайзинга.
15. Франчайзинговая сеть, на примере TUI (Touristik Union International).
16. Сущность и значение основных средств, их состав и структура.
17. Физический и моральный износ, амортизация.
18. Оборотные средства туристического предприятия.
19. Понятие и классификация информационных технологий.
20. Современные информационные технологии на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.
21. Глобальные системы резервирования: Amadeus/Galileo/Sabre.
22. Электронная коммерция в индустрии туризма и гостеприимства.
23. Понятие финансовых ресурсов и их функции.
24. Финансовые результаты деятельности туристического предприятия.
25. Инвестиционная деятельность туристического предприятия.
26. Лизинг как форма инвестирования малых предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
27. Виды лизинга (оперативный, финансовый, возвратный, долевого, прямой, сублизинг)